

**බස්නාහිර පළාතේ නිලධාරීන් දිවයිනෙන් බැහැරවයාමට අවසර ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත**

01. මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) : .....

1.1 මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)  
 උදා - SILVA.A.B.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.2 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) : .....

1.3 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. උපන්දිනය : ..... වයස : .....අවු .....මස.....දින.

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. පෞද්ගලික ලිපිනය : .....

05. දුරකථන අංකය : .....

06. සේවා ස්ථානය : .....

07. තනතුර : .....

08. විදේශ වාරිකාවේ ස්භාවය (අධ්‍යයන / ශිෂ්‍යත්ව / රාජකාරි / පෞද්ගලික) : .....

09. විදේශ ගත විමට හේතුව : .....

10. විදේශ වාරිකාව සඳහා අයත් වන රට / රටවල් :  
 I. ....  
 II. ....  
 III. ....  
 IV. ....

11. (අ) දිවයිනෙන් බැහැරව යන දිනය : .....  
 (ආ) නැවත පැමිණෙන දිනය : .....

12. විදේශ ගත විමට අපේක්ෂිත ඉහත සම්පූර්ණ කාල සීමාව සඳහා පෞද්ගලික නිවාඩු/රාජකාරි / අධ්‍යයන නිවාඩු (වැටුප් රහිත / වැටුප් සහිත) අනුමත කර තිබේද යන වග.

.....

13. පසුගිය වර්ෂ 03 තුළ අධ්‍යයන / ගිණුම් / රාජකාරි කටයුතු සඳහා විදේශ ගතව ඇති වාර ගණන හා ඒ සඳහා බැරකිරීමට පළාත් මගින් වැය කර ඇති සම්පූර්ණ මුදල :

වර්ෂය	රට	පළාත් සභාව මගින් වැය කර ඇති මුදල						
		පාඨමාලා ගාස්තු (රුපියල්)	ගුවන් ගමන් ගාස්තු (රුපියල්)	නවාතැන් හා යැපීම් දීමනා (රුපියල්)	අනියම් වියදම් දීමනා (රුපියල්)	උණුසුම් ඇඳුම් දීමනා (රුපියල්)	වෙනත් (රුපියල්)	එකතුව (රුපියල්)

14. මෙම වාරිකාව සඳහා බැරකිරීමට පළාත් සභාවෙන් දැරීමට සිදු වන වියදම

- පාඨමාලා ගාස්තු : .....
- ගුවන් ගමන් ගාස්තු : .....
- නවාතැන් හා යැපීම් දීමනා : .....
- අනියම් වියදම් දීමනා : .....
- උණුසුම් ඇඳුම් දීමනා : .....

15. රැකියා සඳහා විදේශ ගත විමේදී ඊට අදාළ තොරතුරු :

.....  
 .....  
 .....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවට මම සහතික කරමි.

.....  
 දිනය

.....  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

**දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ යොමු අංකය : .....**

16. නිලධාරියාගේ පත්විම් දිනය : .....

17. සේවයේ ස්ථිර කරන ලද දිනය : .....

18. (අ) මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනියා දිවයිනෙන් බැහැරව ගත කරන කාල සීමාව තුළ රාජකාරි ආවරණයට / වැඩ බැලීමට ක්‍රමයක් යොදා ඇත./නැත.

(ආ) වැඩ බලන / රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරියාගේ නම : .....

.....

(ඇ) තනතුර : .....

19. නිලධාරියාගෙන් රජයට අය විය යුතු කිසියම් මුදලක් ඇත්නම් : .....

**මෙම නිලධාරියාට / නිලධාරිනියාට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ගයක් දැනට පවත්වන්නේවත්, එසේ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර ඇත්තේවත් නැති බව සහතික කරමි.**

.....දින සිට ..... දින දක්වා කාලයට දිවයිනෙන් බැහැරව යාම නිර්දේශ කරමි.

.....  
දිනය

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
සහ නිල නාමය

**අමාත්‍යාංශ යොමු අංකය : .....**

▪ මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනියා දිවයිනෙන් බැහැරව ගත කරන කාල සීමාව තුළ රාජකාරි ආවරණයට / වැඩ බැලීමට ක්‍රමයක් යොදා ඇත. / නැත.

▪ මෙම නිලධාරියාට / නිලධාරිනියාට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියා මාර්ගයක් දැනට පවත්වන්නේවත්, එසේ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර ඇත්තේවත් නැති බව සහතික කරමි.

▪ මෙම නිලධාරියාට / නිලධාරිනියාට අදාළ කාල සීමාව සඳහා දිවයිනෙන් බැහැරවයාමට අවසර ලබා දීමට බස්නාහිර පළාතේ ..... පිළිබඳ ගරු ඇමතිතුමාගේ එකඟත්වය ලැබී ඇත.

▪ මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනියා .....දින සිට ..... දින දක්වා කාලයට දිවයිනෙන් බැහැරව යාම නිර්දේශ කරමි.

▪ වෙනත් කරුණු : .....

.....

.....

.....  
දිනය

.....  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන  
සහ නිල නාමය

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ යොමු අංකය :.....

ආණ්ඩුකාර ලේකම් .

ඉහත කරුණු සමඟ එකඟ වෙමි/එකඟ නොවෙමි

.....දින සිට..... දින දක්වා කාලයට දිවයිනෙන්  
බැහැරව යාම නිර්දේශ කරමි.

වෙනත් කරුණු ඇත්නම් : .....

.....  
දිනය

.....  
ප්‍රධාන ලේකම්

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා,  
(ආණ්ඩුකාර ලේකම්වරයාගේ සටහන)

.....  
.....  
.....

.....  
දිනය

.....  
ආණ්ඩුකාර ලේකම් (බ.ප.)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගය :-

- අදාල ගමන සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙමි/අනුමැතිය ලබා නොදෙමි.
- රටින් බැහැරව යාම සඳහා නිලධාරියාගේ නම නිර්දේශ කරමි / නිර්දේශ නොකරමි.මේ සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ අවසරය/ගරු ඇමතිතුමාගේ අවසරය ලබා ගන්න.
- මෙහි සඳහන් විධිවිධාන කඩකර ඇති අවස්ථාවන්හි පළාත් සභාවට සිදුවන යම් වැය බරක් වේ නම් ඊට වගකිව යුතු නිලධාරියාගෙන් / නිලධාරීන්ගෙන් එය අයකර ගැනීමට සිදුවන බව දන්වන්න.
- මෙම අයදුම්පත් ආකෘතියට අදාල නොවන ආචරණ අනුමැතිය ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් සිදුකරනු ලබන ඉල්ලීමකට මාගේ අනුමැතිය / නිර්දේශය නොදෙන බව සලකන්න.

.....  
දිනය

.....  
ආණ්ඩුකාරවර (බ.ප.)

